



COMUNE DI FORNACE
PROVINCIA DI TRENTO

**Verbale di deliberazione n. 26
della Giunta Comunale**

Oggetto: **RINNOVO ADESIONE AL NUOVO ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO MANUALE DI CONSERVAZIONE E DI GESTIONE DOCUMENTALE**

L'anno duemilaventisei addì ventotto aprile alle ore 14:30, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale

Presenti i Sigg.

		Assenti	
		giust.	ingiust.
COLOMBINI MATTEO	Sindaco		
BERTOLDI MANUEL	Vice Sindaco		
CARESIA COSTANZO	Assessor		
COLOMBINI YLENIA	Assessore	X	
SCARPA LISA	Assessore	X	

Assiste il Segretario comunale Signor Sartori dr. Marco.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Colombini Matteo, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

1. le Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici approvate dall'Agenzia per l'Italia Digitale – AgID prevedono, al paragrafo 3.5, che “la Pubblica Amministrazione è tenuta a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione documentale”, manuale di gestione documentale che deve includere i contenuti indicati nel medesimo paragrafo 3.5 delle Linee guida AgID;
2. il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione, edizione 2024-2026, pubblicato da AgID nel dicembre 2023, prevede che come misura di adeguamento delle pubbliche amministrazioni alle prescrizioni contenute nelle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (linea di azione RA3.3.1 del Piano triennale) le stesse pubbliche amministrazioni debbano elaborare e pubblicare il manuale di gestione documentale nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito web istituzionale;
3. sulla base delle norme di attuazione dello Statuto di autonomia e, nella fattispecie, sulla base dell'art. 2 del d.lgs. 1° novembre 1973 n. 690 e s.m, la Provincia autonoma di Trento esercita le competenze relative all'ordinamento, alla tutela, vigilanza, conservazione, custodia e manutenzione degli archivi e dei documenti della Provincia, dei suoi enti funzionali, dei comuni e degli altri enti locali, degli altri enti pubblici per le materie di competenza della provincia, nonché degli archivi e dei documenti dei privati;
4. la definizione di strumenti di organizzazione e tenuta documentale, quali gli schemi di manuale di gestione documentale per gli enti vigilati, rientra tra le attribuzioni della struttura provinciale competente in materia di vigilanza sugli archivi degli enti pubblici a carattere provinciale;
5. con deliberazione n. 566 di data 29.04.2025 la Giunta provinciale ha approvato uno schema di manuale di gestione documentale per i comuni della Provincia autonoma di Trento;

Considerato che l'Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale dell'Unità di missione strategica Soprintendenza per i beni e le attività culturali con nota acquisita al protocollo municipale n. 0001970/A dd. 06/05/2025 ha trasmesso lo schema di manuale di gestione documentale per i comuni trentini, comprensivo di alcuni allegati, tra i quali si segnala, in particolare, il modello di piano di conservazione. Lo schema di manuale di gestione documentale per i comuni trentini elaborato dall'Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale, è applicabile, con alcuni adattamenti, sia ai comuni aderenti alla federazione P.I.Tre. (Protocollo Informatico Trentino) sia ai comuni non aderenti a detta federazione e tenuto conto che tale schema di manuale di gestione documentale è stato inviato a tutti i comuni trentini assieme alle istruzioni per la compilazione e per l'adattamento da parte dei comuni medesimi. L'obiettivo del “Manuale di gestione documentale” è quello di dotare l'Amministrazione di uno strumento che descriva e regolamenti il sistema di gestione documentale, con particolare riferimento alle procedure relative alla formazione, alla gestione ed alla conservazione dei documenti e che nello specifico:

1. disciplina la gestione e la tenuta dei documenti in tutte le fasi del loro ciclo di vita (dalla fase di acquisizione/produzione fino all'archiviazione), coinvolgendo tutte le strutture dell'Amministrazione;
2. fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;
3. regola le fasi operative per la gestione informatica dei documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza degli atti amministrativi, di tutela della privacy e delle politiche di sicurezza.

Ciò premesso e considerato;

Vista la nota della PAT - Soprintendenza per i beni culturali assunta al protocollo comunale al n. 2739 dd. 01.07.2025 con la quale viene comunicata la sottoscrizione del nuovo accordo tra la Provincia di Trento e la Regione Emilia – Romagna, approvato con delibera della G.P. 807/2025 di data 06.06.2025, per la conservazione dei documenti informatici e che lo stesso ha ottenuto il nulla osta da parte della Soprintendenza con determinazione 6879 del 27.06.2025;

Ritenuto di procedere urgentemente in merito;

Ritenuto inoltre di approvare l'aggiornamento del Manuale di conservazione documentale del Comune di Fornace;

Attesa la propria competenza in merito all'adozione del presente atto;

visto il combinato disposto della L.P. 18/2015 e del D.lgs 267/2000 (Testo unico sulle leggi dell'ordinamento degli enti locali) così come modificato dal D.lgs 118/2011 e ss.mm.;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale n. 2 dd. 03.05.2018 sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i pareri di competenza parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnico amministrativa;

dato atto che la presente proposta non presenta rilevanza contabile e che quindi, non si rende necessario acquisire sulla medesima il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 53 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n.2;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 29 dicembre 2025, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 e il Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 dd. 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizi 2026-2028;

vista la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 17.03.2026 con cui è stato approvato il P.I.A.O.;

Con voti unanimi palesemente espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di aderire, per quanto sopra illustrato ed ai fini della continuità dell'attuale sistema di protocollo informatico (Pi.Tre) adottato da questo ente e della relativa conservazione digitale dei dati, al nuovo accordo tra PAT e la Regione Emilia Romagna (tramite il ParER) stipulato per il periodo 2025/2030 autorizzando il Responsabile per la conservazione alla sottoscrizione ed invio dei documenti richiesti con nota PAT-Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione - Ufficio Beni archivistici, librari e Archivio provinciale;
2. di designare la Regione Emilia Romagna, nell'ambito dell'accordo con la PAT per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici 2025/2030, quale Responsabile del trattamento dei dati personali di questo Ente;
3. di approvare, per i motivi esposti in premessa, il Manuale di gestione documentale del Comune di Fornace, allegato al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;

4. di approvare l'aggiornamento del Manuale di conservazione documentale, nel testo che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
5. di demandare al Segretario comunale l'adozione degli atti necessari e conseguenti al presente provvedimento;
6. di rendere pubblico i Manuali attraverso la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali - Atti generali – Atti Amministrativi generali, dandone anche avviso a tutto il personale dell'ente;
7. di dichiarare, con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183 comma 4 del Codice Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e s.m.;
8. di dare evidenza che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art.183, comma 5 Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 o , in alternativa,
 - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 Allegato 1 del D. Lgs. 02 luglio 2010, n. 104.

* * * * *

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Colombini Matteo
firmato digitalmente

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sartori dr.Marco
firmato digitalmente