

COMUNE DI FORNACE

REGOLAMENTO D'USO DELLE SALE PUBBLICHE

Art 1 Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso delle strutture sociali di proprietà del Comune di Fornace, quali sedi di associazioni, sale e palestra, specificamente elencati nell'allegato "A", utilizzabili per lo svolgimento di attività culturali, sociali, politiche, sportive, religiose, sanitarie ed economico-turistiche, anche a scopo di lucro, compatibilmente con la destinazione degli immobili.

2. Il presente disciplinare non trova applicazione in presenza di specifici contratti e/o convenzioni di comodato od uso delle strutture di cui al primo comma.

Art 2 Classificazione delle strutture concedibili

1. Le strutture di cui al primo comma dell'art. 1, sono classificate nelle seguenti categorie:

- a) Sale pubbliche e pluriuso;
- b) Palestra scuola primaria

2. Qualora necessario la Giunta comunale può procedere alla modifica ed integrazione della classificazione di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, nonché dell'allegato "A" del presente disciplinare.

3. L'utilizzo di spazi, di norma non concedibili e pertanto non compresi nell'allegato "A", può essere espressamente autorizzato dalla Giunta comunale, alle condizioni riconducibili a situazioni analoghe, qualora non vi fosse alcuna causa o valutazione ostativa al loro uso.

Art.3 Modalità di utilizzo delle strutture

1. Le strutture contemplate all'art. 2 sono utilizzabili previa domanda di utilizzo da inoltrare al Comune tramite l'apposito modulo di cui all'allegato "B", con congruo anticipo rispetto al previsto utilizzo.

2. Il ritiro e la consegna delle chiavi del locale oggetto di utilizzo dovrà essere concordato con l'ufficio segreteria dal richiedente la sala o da suo delegato. E' vietato duplicare la chiave assegnata.

3. L'Amministrazione comunale si riserva in ogni momento la facoltà di controllo dell'utilizzo della sala per gli scopi richiesti, e verificare la corretta tenuta e pulizia dei locali affidati.

4. L'utilizzo delle strutture comporta l'accettazione totale ed incondizionata delle norme di cui al presente regolamento; in difetto si provvederà alla revoca.

5. Affinchè l'utilizzo possa considerarsi a titolo gratuito è necessario che siano presenti in contemporanea le seguenti condizioni:

- a) L'iniziativa deve essere di interesse collettivo e deve essere garantita la partecipazione libera e gratuita del pubblico;
- b) Le iniziative organizzate devono avere finalità: culturale, e/o sociale, sportiva, politica, religiosa, umanitaria, di promozione della salute, economico-turistica e non devono avere scopo di lucro;
- c) L'iniziativa non deve svolgersi su più di due giornate.

5. Nell'utilizzo delle strutture concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

a) la conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, ne introducendone altri senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale.

- b) ritiro e consegna puntuale delle chiavi presso gli uffici comunali ;
- c) apertura e chiusura delle porte e spegnimento delle luci al termine dell'utilizzo;
- d) mantenimento delle finalità per cui l'uso è stato concesso;
- e) rispetto del periodo e del calendario d'uso;
- f) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- g) nelle manifestazioni aperte al pubblico severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;
- h) rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge 11.11.75 n. 584, relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
- i) riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso.

I responsabili ed i legali rappresentanti, o delegati, delle Associazioni concessionarie dovranno essere presenti durante il periodo d'uso per garantire l'osservanza delle disposizioni sopra indicate.

4- Nel caso in cui venga accertato l'uso non corretto della struttura l'Amministrazione comunale richiederà il pagamento di un corrispettivo sulla base delle tariffe che verranno successivamente approvate dalla Giunta comunale.

5. L'Amministrazione Comunale eserciterà diritto di rivalsa nei confronti del richiedente per eventuali danni alla struttura o all'arredo presente qualora questi siano causati da scorretto uso dei locali concessi.

6. Per quanto riguarda attività diverse e a fini di lucro o che abbiano carattere periodico o continuativo, verrà richiesto un rimborso spese ed un deposito cauzionale . L'utilizzo delle strutture per attività diverse e per manifestazioni al di fuori degli scopi statutari dovrà essere di volta in volta autorizzato dal comune.

7. L'inosservanza delle disposizioni di cui al presente articolo comporta, a carico dell'associazione ente o soggetto richiedente, la revoca dell'assegnazione, nonché l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione all'uso dei locali e delle attrezzature comunali di cui al presente disciplinare, per un periodo di tempo determinato dall'ufficio comunale competente, e proporzionato alla gravità dell'infrazione commessa, secondo i criteri qui seguito stabiliti, fatte salve ulteriori azioni dirette alla tutela degli interessi del Comune:

- a) per inosservanze ed inadempienze di lieve entità: un mese di sospensione;
- b) per inosservanze ed inadempienze di media entità: sei mesi di sospensione;
- c) per inosservanze ed inadempienze di grave o gravissima entità: da un minimo di un anno ad un massimo di due anni di sospensione.

ART. 4 – Sospensioni e revoche

L'Amministrazione comunale può revocare le assegnazioni d'utilizzo, sospenderle temporaneamente e modificare orari e tempi nei casi in cui ciò si renda necessario, senza che i soggetti autorizzati possano richiedere eventuali danni.

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di attività sportive, ricreative, culturali e dello spettacolo.

Allegato “ A”

ELENCO LOCALI E/O SALE PUBBLICHE COMUNALI

LOCALI COMUNALI c/o		
PALAZZO SALVADORI	SALA AFFRESCATA	
	SALE SOTTOTETTO	
SCUOLA PRIMARIA	PALESTRA SCUOLA PRIMARIA DI FORNACE	
	SALA PUBBLICA	
MUNICIPIO	SALA GIUNTA	
EX CASA ROCCABRUNA	LOCALI PRIMO PIANO	

ALLEGATO "B"

Spett.le
COMUNE DI FORNACE
Piazza Castello, 1
38040 – FORNACE (TN)

Fornace,

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ - il
_____ residente a _____ in _____ qualità di _____

Codice fiscale/partita Iva _____ (tel. _____
_____ mail _____).

chiede la disponibilità:

- Sala pubblica c/o Scuola primaria di Fornace
- Palestra c/o Scuola primaria di Fornace
- Sala giunta c/o Castello Roccabruna
- Locali 1° piano ex Casa Roccabruna
- Locali sottotetto Palazzo Salvadori
- Locale affrescato Palazzo Salvadori
- altro (specificare) _____

il giorno - _____ dalle ore _____ fino alle ore _____ circa

oppure per il periodo

dal _____ al _____

per _____

E' prevista la partecipazione di circa ____ persone.

Il/la sottoscritto/a si impegna a riconsegnare la sala pulita ed in ordine.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza dell'apposito regolamento e si assume la responsabilità di un corretto utilizzo del locale assegnato.

Distinti saluti.

firma