

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SARTORI MARCO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

PUBBLICO IMPIEGO

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI FORNACE DAL 1.01.1999 A TUTT' OGGI

COMUNE DI LONA-LASES DAL 1.03.1997 AL 31.12.1998

COMUNE DI VALFLORIANA DAL 1.01.1993 AL 28.02.1997

COMUNE DI LIVO DAL 1.02.1988 AL 31.12.1992

Tutti i suesposti servizi sono stati ricoperti in qualità di
SEGRETARIO COMUNALE

Ha inoltre effettuato nei periodi considerati numerosi incarichi a scavalco o reggenze nei comuni della Provincia di Trento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

IN DATA 26.09.1986 ha conseguito la
LAUREA IN ECONOMIA POLITICA
E' in possesso di Maturità Scientifica

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

Nel 1987 ha conseguito l'abilitazione alle funzioni di Segretario comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco e inglese in misura sufficiente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA METTERE IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONE SVOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DA METTERE IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONE SVOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA, DA METTERE COMUNQUE IN RELAZIONE ALLA PROFESSIONE SVOLTA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE B

ALLEGATI