



## COMUNE DI FORNACE

### SERVIZIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. **73** DD. **31.03.2021**

Oggetto: **AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI SITI IN PIAZZA CASTELLO E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE SITA PRESSO PALAZZO (CIG 8594634458).**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che si rende necessario procedere ad un incarico per il servizio di pulizie degli uffici comunali ubicati nel Castello Roccabruna e della biblioteca comunale collocata presso Palazzo Salvadori;

- che in seguito a confronto concorrenziale svoltosi in data 8 febbraio 2021 come da verbale pari data prot. 537, l'offerta presentata dalla ditta Pulinet Servizi Srl di Baselga di Pinè – fraz. Miola (TN) è risultata la più vantaggiosa fra quelle presentate nella gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali siti in Piazza Castello e della Biblioteca comunale sita presso Palazzo Salvadori
- che il procedimento, ha avuto inizio previa pubblicazione della manifestazione di interesse prot.6303 dd. 16.12.2020;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico alla ditta Pulinet Servizi SRL, con sede a Baselga di Pinè (TN) in Via dei Prai 19, in economia tramite ordine d'acquisto sul Mercato Elettronico realizzato dalla Provincia Autonoma di Trento per il servizio di pulizia degli uffici comunali e della biblioteca comunale per il prossimo quinquennio contro il corrispettivo mensile di € 854,62 (importo ottenuto dall'importo mensile € 858,91 decurtato delle ritenute di garanzia dello 0,50% ex art.3 del capitolato d'oneri) comprensivo della quota parte per oneri relativi alla sicurezza come determinati dal D.U.V.R.I.. A tale cifra va aggiunta l'I.V.A a'sensi di legge.

Considerato che il valore complessivo del contratto è quindi di € 51.534,80 comprensivo di € 600,00 (per oneri per la sicurezza) per n. 5 anni di contratto al netto degli oneri fiscali;

Richiamato l'art. 21, comma 2 lett. h) e comma 4, della L.P. 23/90 in ordine al ricorso alla trattativa diretta e dell'art.3 comma 01 della L.p. 23 marzo 2020 n.2 e ss.mm..;

Valutato opportuno, nel rispetto dei principi di semplificazione, economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa, concludere il procedimento con l'ordinativo mediante la piattaforma e procurement Mercurio;

Verificato quindi che l'incarico de quo risulta nei limiti di legge al fine di consentire l'affidamento diretto;

Ritenuta l'offerta economicamente vantaggiosa e competitiva ;

Vista quindi la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dd. 25.02.2021 relativa all'Approvazione bilancio 2021-2023, Documento unico di programmazione (D.u.p.) e Nota integrativa;

Preso atto che la Giunta Comunale con propria deliberazione n. 10 dd. 1 marzo 2021 approvava il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Considerato che in base a questo atto l'incarico de quo e relativo budget collegato è devoluta alla competenza del Segretario comunale;

Visto l'art. 27 dello Statuto del Comune;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

Vista la L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., nonché il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10 - 40/leg;

## DETERMINA

1. di affidare, alla ditta Pulinet Servizi Srl, con sede a Baselga di Pinè (TN) in Via dei Prai 19 per le motivazioni esposte in premessa, tramite ordine d'acquisto sul Mercato Elettronico realizzato dalla Provincia Autonoma di Trento l'incarico per il servizio di pulizia degli uffici comunali presso Castello Roccabruna e della biblioteca comunale presso Palazzo Salvadori per il prossimo quinquennio con decorrenza 1.04.2021 contro il corrispettivo mensile di € 854,62 al netto delle ritenute di garanzia (+ I.V.A);
2. di dare atto che ai sensi dell'art.13 della L.P. 19 luglio 1990 nr. 23:
  - oggetto del contratto è "l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali siti in piazza Castello e della Biblioteca comunale sita presso Palazzo Salvadori. (CIG. 8594634458)"
  - il fine del contratto è il servizio di pulizia degli uffici comunali e della biblioteca comunale;
  - il contraente è scelto secondo la disposizione dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/90 e ss.mm. e dell'art.3 comma 01 della L.p. 23 marzo 2020 n.2 e ss.mm.. mediante trattativa diretta tramite il MEPAT;
  - il contratto verrà stipulato nelle forme ed alle condizioni rappresentate sul mercato elettronico tramite emissione di ordine d'acquisto sul Mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento;
3. di dare atto che il codice CIG associato al contratto è 8594634458;
4. di impegnare la spesa come segue:
  - € 7.515,81 al capitolo 1231-101 e € 1915,02 al cap. 5131-102 del bilancio bilancio 2021-2023 esercizio 2021 che presentano adeguata e sufficiente disponibilità dando atto che la spesa risulta esigibile entro il 31/12/2021;
5. di dare atto che la spesa per gli esercizi successivi verrà assunta con altro apposito provvedimento;
6. di informare, che avverso alla presente determinazione è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 30 giorni ai sensi dell'art. 120, comma 5, Allegato 1) del D.Lgs. 02 luglio 2010, nr. 104.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sartori dr.Marco  
*firmato digitalmente*