



COMUNE DI FORNACE

PROVINCIA DI TRENTO

COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CATEGORIA C LIVELLO BASE - POSIZIONE RETRIBUTIVA 1[^] PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO.

VERBALE N. 3

OGGETTO: Svolgimento della prova orale e formazione della graduatoria

Il giorno diciassette giugno 2021 alle ore 8,00 presso la sede municipale di Fornace si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo-contabile livello C base - posizione retributiva 1[^] presso il Servizio Finanziario.

Risultano presenti i Signori:

dott. Sartori Marco	Presidente Segretario del Comune di Fornace
dott.ssa Orlando Giovanna	Membro esperto Segretario del Comune di San Lorenzo Dorsino
dott.ssa Groff Alessandra	Membro esperto Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Palù del Fersina
dott. Turra Andrea	Membro esperto Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Lavis
dott. Lazzarin Marcello	Membro esperto Segretario reggente del Comune di Bedollo

Funge da Segretario della Commissione la Signora Alessandrini Margaret, Assistente amministrativo-contabile, dipendente del Comune di Fornace.

Il Presidente, dott. Sartori Marco constatata la legalità dell'adunanza, preso atto che sono stati presentati i certificati vaccinali o del risultato del test antigenico non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova da parte dei Commissari, del Segretario e del Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

Giulio Alessandro Groff

Maria Grazia Turra

Marcello Lazzarin

Margaret Alessandrini

Visti i propri precedenti verbali e ricordate le norme e i criteri prestabiliti per lo svolgimento della prova orale:

Fatto presente in particolare che l'esame orale deve vertere sulle materie all'uopo previste dal bando di concorso;

Predisposte dalla Commissione, su singoli bigliettini, un congruo numero di domande da far pescare ad ogni candidato e sulla base delle quali quindi si svolgerà la prova orale:

Visto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale in questione, come risulta dal proprio verbale n. 2 dd. 16.06.2021:

Visto altresì che agli interessati è stato notificato l'esito della prova scritta mediante pubblicazione sul sito del Comune di Fornace e all'Albo telematico di apposito avviso prot. nr. 2709 di data 16.06.2021;

Ricordato che, in base alle decisioni assunte in precedenza, la prova di che trattasi, deve avere la durata minima di quindici minuti e che sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 30/50;

prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 30/50;
Ribadito che gli esami orali abbiano luogo in forma pubblica;

I concorrenti vengono identificati mediante esibizione di valido documento di identità, i cui estremi, assieme alla firma, sono riportati nel prospetto dimesso in atti. Gli stessi presentano altresì l'autodichiarazione prevista e il risultato del test antigenico non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

PROCEDE

all'interrogazione dei candidati, seguendo l'ordine alfabetico a partire dalle ore 09.00.

Ogni candidato pesca due domande per ogni argomento o gruppo di argomenti come predisposto dalla Commissione (allegato nr. 1, 2)), ed illustra la relativa risposta secondo le sue conoscenze discutendola con i Commissari. Al termine dell'interrogazione, dopo aver fatto uscire dall'aula il candidato i Commissari assegnano allo stesso riservatamente il punteggio.

La votazione conseguita dai candidati alla prova orale risulta essere la seguente:

CANDIDATO	giudizio	punteggio
E.M. (25/10/1996)	Complessivamente insufficiente con carenze soprattutto sulla parte ordinamentale e amministrativa (regime beni patrimoniali-delitti contro la pubblica amministrazione)	28/50
M.C. (23/01/1992)	Complessivamente insufficiente con carenze soprattutto sulla parte ordinamentale e amministrativa (servizi pubblici – contratti attivi)	28/50
P.S. (08/06/1987)	Complessivamente discreta pur con qualche imprecisione relative alla domanda di carattere ordinamentale (obbligo di astensione-conflitto di interesse)	35/50
S.V. (21/06/1987)	Esposizione più che buona su tutte le domande pur con qualche lieve imprecisione sulla prima domanda (fondo crediti di dubbia esigibilità)	42/50

Accessories Goff   2 

S.R. (27/03/1990)	Complessivamente insufficiente con carenze sia sulla parte ordinamentale sia su quella economico-finanziaria	26/50
-------------------	--	-------

Dopo di che la Commissione Giudicatrice, sulla base dei verbali precedenti, visto l'esito delle prove scritta ed orale procede all'attribuzione dei seguenti punteggi totali tra i candidati dichiarati idonei avendo raggiunto il punteggio minimo di 30/50 sia per la prova scritta che per quella orale:

CANDIDATO	PUNTEGGIO		
	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
P.S. (08/06/1987)	40/50	35/50	75/100
S.V. (21/06/1987)	37/50	42/50	79/100

dichiarando non idonei i candidati che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 30/50 nella prova orale:

CANDIDATO	punteggio prova orale
E.M. (25/10/1996)	28/50
M.C. (23/01/1992)	28/50
S.R. (27/03/1990)	26/50

la Commissione giudicatrice con voto unanime decide che hanno superato la prova orale e quindi andranno a formare la graduatoria finale di merito i sig.ri:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

POSTO	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE
1°	S.V. (21/06/1987)	79/100
2°	P.S. (08/06/1987)	75/100

Data lettura del presente verbale e, riscontratolo regolare in tutte le sue parti, la Commissione Giudicatrice,

RIMETTE

tutti gli atti del concorso alla Giunta Comunale di Fornace per gli ulteriori provvedimenti di sua competenza.

La seduta viene chiusa alle ore 12.30

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI

dott.ssa Orlando Giovanna

Giovanna Orlando

dott.ssa Groff Alessandra

Alessandra Groff

dott. Turra Andrea

Andrea Turra

dott. Lazzarin Marcello

Marcello Lazzarin

IL SEGRETARIO

Alessandrini Margaret

Margaret Alessandrini

IL PRESIDENTE

dott. Sartori Marco

Marco Sartori

Le spese di rappresentanza.

Esercizio provvisorio e gestione provvisoria.

La struttura del bilancio.

Il fondo crediti dubbia esigibilità.

I debiti fuori bilancio.

Il servizio di tesoreria.

Entrate tributarie ed extratributarie.

Il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione.

L'attività commerciale e istituzionale e la conseguente gestione dell'I.V.A. nell'ente locale.

La figura dell'agente contabile, nomina, funzioni, assoggettamento a controllo.

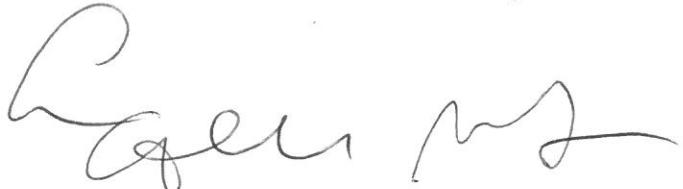
Le modalità di finanziamento delle opere pubbliche.

Il comune quale sostituto d'imposta.

Il riaccertamento ordinario dei residui.

Il pagamento delle spese, modalità, termini, possibili conseguenze del ritardato pagamento.

L'elasticità del bilancio di previsione.





Alessandro Goff 

Descriva il candidato il regime giuridico dei beni comunali.

Il Candidato illustri i reati di corruzione e concussione mettendo in evidenza le differenze

Casi di nullità e di annullabilità del provvedimento amministrativo

Il candidato illustri le diverse forme di responsabilità del dipendente pubblico

Le fasi del procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento ed i termini del procedimento.

Il candidato illustri quali sono le modalità di scelta del contraente nei contratti attivi e le relative forme di pubblicità.

Gli atti deliberativi: pareri, elementi essenziali, adozione ed esecutività.

Illustri il candidato le modalità di gestione dei servizi pubblici comunali previste dal vigente ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige.

Il candidato illustri il principio della separazione tra attività di indirizzo politico-amministrativo e attività gestionale del comune.

Il candidato, dopo aver sinteticamente inquadrato le fonti che disciplinano il rapporto di lavoro, illustri i diritti ed i doveri dei dipendenti.

D.Lgs. 33/2013: cosa significa l'espressione Amministrazione trasparente

I ricorsi amministrativi e giurisdizionali avverso gli atti del Comune

La motivazione dell'atto amministrativo

Le procedure di alienazione di beni immobili da parte del Comune.

L'istituto dell'astensione e gli obblighi del dipendente in caso rilevi posizioni di conflitto di interesse

A series of handwritten signatures in black ink. From left to right: a stylized 'P', 'Goff', a wavy line, a signature that appears to be 'Goff', 'Alessandro Goff', and a signature that appears to be 'Goff' again.

