



COMUNE DI FORNACE
PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38040 - Piazza Castello, 1
Tel. 0461/849023 – Fax 0461/849384
C.F. e P.IVA 00386100226
segreteria@comune.fornace.tn.it
comune@pec.comune.fornace.tn.it



Prot. 4697

Fornace, 22 settembre 2020

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE

**per l'assunzione con contratto a tempo determinato e orario a tempo pieno
di n. 1 Funzionario Contabile - Categoria D Livello base – Pos. Retr. 1[^]**

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della propria determinazione n. 184 di data 22.09.2020
visto il Regolamento organico del personale dipendente

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per prova orale per l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 1

FUNZIONARIO CONTABILE - Categoria D Livello base – Pos. Retr. 1[^]

con orario di lavoro a tempo pieno di 36 ore settimanali, destinato al Servizio Finanziario del Comune di Fornace al quale sarà preposto, per la temporanea copertura del posto vacante.

1. Trattamento economico:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo, sarà il seguente:

- stipendio tabellare annuo Euro 17.508,00.=
- assegno annuo Euro 3.360,00.=
- indennità integrativa speciale annua Euro 6.545,06.=
- tredicesima mensilità
- assegno per il nucleo familiare se spettanti nella misura di legge
- eventuali altri compensi e indennità previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

2. Requisiti di ammissione alla selezione:

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria” (art. 7 L. 97/2013), devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
5. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
6. idoneità fisica all'impiego con riferimento alle mansioni da svolgere di funzionario contabile, con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
7. non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. conseguimento del seguente titolo di studio:
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di I^o livello, laurea magistrale o specialistica nelle materie, economiche (economia e commercio, economia politica, economia delle amministrazioni pubbliche, ecc.), aziendali o altre materie ritenute equipollenti

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, e indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano.

9. possesso della patente di guida di categoria B.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al punto successivo.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui alla presente selezione. L'esclusione verrà comunicata al candidato.

Ai sensi della L. 120/1991 non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il posto non è riservato alle categorie protette di cui alla L. 68/1999.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 125/1991, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

3. Domanda di ammissione: presentazione e contenuto

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370, e

firmata dall'aspirante, per la quale potrà essere usato il modello allegato, dovrà pervenire presso l'ufficio segreteria del Comune di Fornace, p.zza Castello 1 38040 Fornace (TN)

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.30 DEL GIORNO 12 OTTOBRE 2020.

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'ufficio segreteria, negli orari di apertura al pubblico (lunedì dalle 14.45 alle 17.00, martedì e giovedì dalle 9.00 alle 12.00);
- mediante spedizione a mezzo di corrieri o del servizio postale, all'indirizzo dell'Ente suindicato. Si avverte che le domande inviate a mezzo di corrieri o del servizio postale, anche mediante raccomandata con avviso di ricevimento, dovranno in ogni caso pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Fornace entro il termine (data e ora) sopra indicato, pena l'esclusione; di conseguenza, non sarà tenuta in considerazione la data e l'ora di consegna all'ufficio del corriere o all'ufficio postale;
- mediante spedizione con l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Fornace: comune@pec.comune.fornace.tn.it. Non saranno accettate le domande che pervengano da indirizzi di posta elettronica non PEC o che pervengano a indirizzi di posta elettronica comunali diversi da comune@pec.comune.fornace.tn.it. La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf o pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione nello stesso formato del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e degli allegati; sono ammesse le domande sottoscritte con firma elettronica avanzata, firma elettronica qualificata o firma digitale (in tale caso non è necessario allegare la copia del documento di identità). Non sono ammessi i formati compressi. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora di arrivo risultante dal sistema di gestione della posta certificata dal Comune di Fornace entro il termine di scadenza sopra indicato. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena l'esclusione.

La domanda deve essere datata e, a pena di esclusione, **firmata** dal candidato; qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, o non sia firmata digitalmente, alla stessa deve essere allegata la copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, perverranno in ritardo. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata o per l'invio della domanda ad indirizzi diversi, anche di posta elettronica, da quelli sopra indicati.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza e l'eventuale domicilio, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 (negli ultimi due casi anche di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali che ostino all'accesso ai pubblici impieghi o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di funzionario contabile con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio; tale dichiarazione non è richiesta per gli

- aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica di cui all'art. 3 della L. 104/1992, che sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno. Inoltre i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%) dovranno dichiarare tale condizione, allegando apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio, ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione;
- di non essere mai stati licenziati dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere intercorsi nella risoluzione di un contratto di lavoro a tempo determinato con il Comune di Fornace nelle mansioni di Funzionario contabile per mancato superamento del periodo di prova nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso per l'ammissione alla selezione, indicando l'Istituto presso cui è stato conseguito e la data di conseguimento; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione;
 - il possesso della patente di guida di categoria B;
 - gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994); la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 - di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione e alla prova orale, la data e l'ora della eventuale preselezione e della prova orale, il loro eventuale spostamento, le sedi del loro svolgimento, l'esito della prova orale e la graduatoria finale della selezione verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Fornace (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/fornace>) e sul sito internet del Comune di Fornace (<http://www.comune.fornace.tn.it/>) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di pubblica selezione, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni individuali;
 - di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione;
 - il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
 - il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero la negazione di tale consenso
 - il preciso recapito, completo di indirizzo di posta elettronica e numero telefonico, ai fini della selezione, con la precisazione che dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione; l'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra.

Saranno esclusi dalla selezione, con provvedimento motivato del Segretario comunale, gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di effettuare verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni formulate. Il candidato che abbia prodotto false attestazioni sarà depennato d'ufficio dalla graduatoria, fatte salve le ulteriori conseguenze di carattere penale.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia fronte/retro di un **documento di identità del sottoscrittore** (salvo che la domanda sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, o che sia firmata digitalmente)
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza

diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione

- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, utilizzando il loro indirizzo di posta elettronica anche non certificata, a presentare, entro un termine fissato, le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla selezione e ciò comporterà l'esclusione della domanda. La mancanza della firma non potrà essere regolarizzata.

I concorrenti saranno giudicati, in base alla prova d'esame, da una apposita Commissione giudicatrice, la quale stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

4. Programma d'esame:

La selezione è per prova orale.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere la **prova orale**, finalizzata ad accertare le competenze tecnico/professionali possedute sui seguenti argomenti:

- ordinamento contabile e finanza locale nei comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- ragioneria e contabilità pubblica;
- normativa fiscale dei comuni, compresa l'IVA;
- controllo di gestione e controlli interni nella Pubblica amministrazione;
- disposizioni provinciali (Provincia di Trento) in materia di finanza locale, programmazione e controllo;
- codice degli enti locali della regione Trentino Alto Adige approvato con LR 2/2018;
- principi normativi e contrattuali in materia di gestione economica e giuridica personale
- disciplina del patrimonio comunale
- attività contrattuale della pubblica amministrazione e mercato elettronico;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso agli atti;
- norme in materia di procedimento amministrativo;
- tributi comunali
- diritto penale: Titolo II (Delitti contro la P.A.) e Titolo VII (Delitti contro la fede pubblica) del Libro secondo.

Potranno inoltre essere indagate la capacità di applicare le conoscenze teoriche e la capacità di pensiero critico, in particolare con riferimento agli aspetti di tipo organizzativo e relazionale propri del profilo a selezione.

Qualora alla selezione siano ammessi oltre 25 aspiranti, la Commissione giudicatrice, prima della prova d'esame, potrà effettuare un test di preselezione consistente nella somministrazione di un test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame, finalizzato all'ammissione alla prova orale di un numero massimo di 25 aspiranti. Alla successiva prova d'esame (orale) saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 25° posto. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova d'esame (orale) e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva. La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia alla selezione, ancorchè dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Sono esonerati dalla prova di preselezione i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità pari o superiore all'80%). Tale

condizione dovrà essere dichiarata. Il loro numero concorre alla determinazione del numero massimo di cui al capoverso precedente.

Per il superamento della prova orale e per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario conseguire una votazione non inferiore a quella che sarà stabilita dalla Commissione.

5. Calendario:

Le modalità e i tempi dell'eventuale test di preselezione e della prova orale verranno comunicate **esclusivamente** all' all'Albo pretorio telematico del Comune di Fornace (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/fornace>) e sul sito internet del Comune di Fornace (<http://www.comune.fornace.tn.it/>) alla sezione Bandi di concorso - Avvisi di pubblica selezione. Con le medesime modalità verranno comunicate:

- l'elenco dei candidati ammessi alla pubblica selezione e quindi convocati all'eventuale test preselettivo e/o alla prova orale
- l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test preselettivo e della prova orale
- l'eventuale modifica (posticipo) della data di effettuazione dell'eventuale test preselettivo o della prova orale.

Si sottolinea che ai fini delle convocazioni, la pubblicazione Albo pretorio telematico del Comune di Fornace, ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Fornace (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/fornace>) e sul sito internet del Comune di Fornace (<http://www.comune.fornace.tn.it/>) alla sezione Bandi di concorso - Avvisi di pubblica selezione e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

Pertanto non verrà data alcuna comunicazione al domicilio dei concorrenti relativamente a:

- ammissione alla procedura selettiva
- convocazione all'eventuale test preselettivo e/o alla prova orale
- superamento del test preselettivo ed esito della prova orale
- non superamento del test preselettivo
- non idoneità alla prova orale.

Sarà invece comunicata agli interessati la non ammissione alla pubblica selezione e le relative motivazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di apposto documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Formulazione e validità della graduatoria:

La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria di merito dei candidati giudicati in base alla prova d'esame, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 e s.m. - L.R. 25.05.2012 n. 2 e s.m.).

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione della citata normativa, è preferito il candidato più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge 16.06.1998 n. 191.

La graduatoria finale di merito avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa. La graduatoria sarà utilizzata prioritariamente per operare n. 1 assunzione con contratto a tempo determinato, di durata da definire sulla base delle esigenze dell'Amministrazione e orario di 36 ore settimanali.

Nel periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere inoltre utilizzata, sulla base delle future esigenze dell'Amministrazione, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato nella figura di Funzionario contabile; la durata del rapporto di lavoro e il numero di ore settimanali saranno determinati di volta in volta sulla base delle suddette esigenze. L'utilizzo della graduatoria avviene mediante scorrimento ripartendo ogni volta dal candidato collocato al primo posto.

I nominativi risultanti dalla graduatoria durante il periodo di validità della stessa potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché con il consenso degli interessati.

7. Documentazione da produrre in caso di incarico:

Al fine di ridurre i tempi di scorrimento della graduatoria, a tutti i candidati idonei collocati nella stessa sarà contemporaneamente inviata la richiesta la disponibilità ad accettare l'eventuale assunzione per il periodo e alle condizioni che saranno definiti nella richiesta; trattandosi di una sola assunzione, il contratto di lavoro verrà stipulato esclusivamente con il candidato che si dichiarerà disponibile meglio classificato nella citata graduatoria.

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione d'invito, la seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione dell'assunzione e l'attestazione di assenza di incompatibilità per l'assunzione dell'impiego;
- originale o copia autentica del titolo di studio richiesto per l'ammissione

La restante documentazione, a verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione, sarà acquisita d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il candidato che può essere assunto sulla base della graduatoria; solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Fornace.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'immissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

8. Trattamento dei dati personali:

Il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria del Comune di Fornace esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali

Titolare del trattamento è il Comune di Fornace, con sede a Fornace (TN), P.zza Castello 1 (e-mail comune@pec.comune.fornace.tn.it, sito internet www.comune.fornace.tn.it)

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario comunale

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it)

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: per la finalità di gestione della procedura di selezione e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche

successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico
Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari: il trattamento riguarda anche dati giudiziari (posizione penale) e la situazione di salute.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati (Enti coinvolti nella verifica dei requisiti autodichiarati, partecipanti alla selezione) che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

La graduatoria della presente selezione e i riferimenti di contatto dei candidati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi delle norme in materia di concorsi pubblici ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il vincitore è altresì obbligato a conferire i dati ai fini della stipulazione del contratto di lavoro.

Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di selezione di cui al presente Avviso. Il rifiuto di rispondere da parte del vincitore comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Ulteriori informazioni:

Si avvisa che la presentazione della domanda di ammissione alla pubblica selezione equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle vigenti norme del Regolamento del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare riaprendo i termini, sospendere o revocare il presente Avviso, per ragioni di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a tutti i candidati.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Titolo III del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018 e sue successive modifiche.

L'Ufficio Segreteria (tel. 0461849023 - email: comune@pec.comune.fornace.tn.it – dr. Marco Sartori

è a disposizione per eventuali chiarimenti e informazioni. Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono scaricabili dal sito internet comunale <http://www.comune.fornace.tn.it/>.

Il Segretario comunale
dr.Marco Sartori

Documento informatico firmato digitalmente

Titoli di preferenza a parità di merito nei pubblici concorsi (art. 5 comma 4 D.P.R. 09.05.1994 n. 487):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) *omissis*;
- d) dalla minore età (art. 2 L. 16.06.1998 n. 191).

Per “lodevole servizio” si intende il servizio prestato senza l’inflizione di provvedimenti disciplinari.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Al Comune di Fornace
P.zza Castello 1
38040 Fornace (TN)

Domanda di partecipazione alla pubblica selezione per prova orale per l'assunzione con contratto a tempo determinato e orario pieno di 36 ore settimanali di n. 1 Funzionario Contabile - Categoria D livello Base posizione retributiva 1[^].

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in _____
e domiciliato a _____ in _____
telefono _____ indirizzo di posta elettronica _____

presa visione dell'avviso di data _____, chiede di partecipare alla pubblica selezione in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

(barrare ☒ le caselle interessate o per conferma in caso di unica opzione)

- 1) ☐ di essere cittadino/a italiano/a
☐ ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea (indicare quale): _____ ☐ ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- 2) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
☐ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____

- 3) ☐ di non aver riportato condanne penali che ostino all'accesso ai pubblici impieghi
☐ ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____

- 4) ☐ di non aver procedimenti penali pendenti
☐ ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

- 5) (per i candidati soggetti a tale obbligo)
☐ di avere adempiuto agli obblighi di leva
☐ ovvero di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi: _____

- 6) ☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni di Funzionario contabile con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio (tale dichiarazione non è richiesta per i candidati affetti da minorazione fisica o psichica)
- 7) ☐ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della L. 104/1992 e di richiedere per l'espletamento delle prove, in relazione all'handicap, il seguente ausilio: _____ e i seguenti tempi aggiuntivi: _____ (allegare l'apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio)

☐ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992 e di avere titolo all'esonero dall'eventuale preselezione (**allegare** l'apposita certificazione della Struttura sanitaria competente per territorio)

8) ☐ di non essere mai stato/a licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere intercorsi nella risoluzione di un contratto di lavoro a tempo determinato con il Comune di Fornace nelle mansioni di Funzionario contabile per mancato superamento del periodo di prova nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda, e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi

9) ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso l'Istituto _____ il _____.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno **allegare** il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano

10) ☐ di essere in possesso della patente di guida di categoria B

11) ☐ di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito: _____

12) ☐ di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale preselezione e alla prova orale, la data e l'ora della eventuale preselezione e della prova orale, il loro eventuale spostamento, le sedi del loro svolgimento, l'esito della prova orale e la graduatoria finale della selezione verranno pubblicati all'albo pretorio telematico del Comune di Fornace (<https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/fornace>) e sul sito internet del Comune di Fornace (<http://www.comune.fornace.tn.it/>) alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di pubblica selezione, e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni individuali

13) ☐ di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di selezione

14) ☐ di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali (ex Regolamento UE 2016/679) ai fini specificati nell'avviso di selezione

15) ☐ di dare il consenso per la trasmissione del mio nominativo eventualmente contenuto nella graduatoria di merito e i dati di contatto, durante il periodo di validità della stessa, alle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee

16) dichiara il seguente recapito ai fini della selezione, e si obbliga a comunicare immediatamente eventuali variazioni nei dati della presente domanda che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

cognome e nome _____

indirizzo _____

posta elettronica (a cui inviare eventuali richieste di integrazione) _____

telefono _____

In fede

(data)

(firma)

Allegato: fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.