



Comune di Fornace

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONCORSO DI FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO CAT. D LIV. BASE – COMUNE DI FORNACE

CONCORSO DI FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO CAT. D LIV. BASE – COMUNE DI FORNACE.

PIANO OPERATIVO svolgimento prove d'esame del concorso in oggetto

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica di data 15.04.2021; richiamato in particolare il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui alle Ordinanze del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021 e n. 80 del 02.08.2021, si provvede alla pianificazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione delle fasi dello svolgimento della procedura concorsuale in oggetto.

PROCEDURA DI CONCORSO PUBBLICO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO, CATEGORIA D BASE, PROVA SCRITTA E ORALE

PROVA SCRITTA di funzionario tecnico abilitato prevista presso l'Aula Consiliare:
- mercoledì 13 aprile 2022 ore 9,30

PROVA ORALE di funzionario tecnico abilitato prevista presso l'Aula Consiliare:
- giovedì 21 aprile 2022 ore 15,00

Candidati convocati alla prova **scritta** del concorso pubblico per funzionario tecnico: n. 9 candidati
Candidati convocati alla prova **orale** del concorso per funzionario tecnico abilitato: idonei alla prova scritta

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE DELLA PROVA SELETTIVA E PROVA ORALE DEL CONCORSO IN OGGETTO

Si provvede:

- alla bonifica preliminare dell'area concorsuale
- alla pulizia;
- sanificazione e disinfezione, al termine di ogni giornata d'esame, dell'Aula consiliare, della postazione per il candidato, degli arredi e maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici di servizio alla sala d'esame, da effettuare con idonei prodotti; i servizi igienici saranno puliti e igienizzati dopo ogni giornata d'esame; nei servizi igienici saranno sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette.

RISPETTO REQUISITI DELL'AREA DEL CONCORSO



La sede di effettuazione delle prove - sala consiliare al primo piano della sede municipale di P.zza Castello 1 Fornace è facilmente raggiungibile. In considerazione del ristretto numero di candidati convocati non si rilevano problemi particolare inerenti la viabilità di accesso.

Su tempestiva richiesta degli interessati è garantita la disponibilità di parcheggi riservati a candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc..)

L'accesso alla sala d'esame è previsto attraverso l'ingresso al primo piano. Sarà apposta adeguata segnaletica.

L'ingresso all'Aula Consiliare è un'area coperta e percorribile da un “loggione” ampio che, in considerazione del numero di candidati convocati per le prove scritta e orale, permette di evitare ogni assembramento con il rispetto della distanza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione.

Al fine di evitare assembramenti l'accesso alla sala dei candidati per l'effettuazione della prova scritta avverrà uno alla volta successivamente alla registrazione. Il candidato una volta entrato si posizionerà senza indugio nella postazione dedicata. Solo ad avvenuto posizionamento si farà accedere il candidato successivo. Per l'effettuazione della prova orale l'accesso alla sala è scaglionato su mezza giornata con intervallo ogni mezzora.

L'Aula Consiliare, sede di effettuazione della prova scritta e orale, garantisce il rispetto della distanza minima di almeno 3 metri tra il candidato e la commissione. Su richiesta possono assistere alla prova orale massimo 5 persone contemporaneamente. Chi assiste alla prova orale dovrà attenersi alle disposizioni del presente piano operativo previste per i candidati (distanziamento, mascherina).

Nella restante area concorsuale è sempre rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri, anche con l'uso della mascherina.

La planimetria, relativa all'area del 1° piano, riporta in particolare la sala consiliare sede d'esame.

La sala consiliare è dotata di aerazione naturale e si provvede all'aerazione del locale con apertura delle finestre per garantire il ricambio naturale dell'aria.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHE' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

All'esterno della porta di ingresso è allestita una postazione per l'accoglienza dei candidati attiva a partire da 15 minuti prima di ogni ora di convocazione, con:

- tavolo con barriera di plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti
- dispenser di gel idroalcolico



- termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea
- la mascherina facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione da consegnare ai candidati

Alla postazione di accoglienza sono presenti 2 membri della commissione che:

- consegnano ad ogni candidato la mascherina facciali filtranti FFP2;
- invitano i candidati a mantenere in tutta l'area concorsuale la distanza di almeno 2,25 metri tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione e la distanza di almeno 3 metri nell'aula concorsuale;
- controllano la temperatura corporea dei candidati rilevata mediante termoscanner;
- invitano i candidati all'igienizzazione delle mani;
- ritirano l'autocertificazione;
- gestiscono secondo precise indicazioni dell'Amministrazione eventuali casi di candidati che all'ingresso presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19;
- provvedono all'identificazione del candidato;

L'identificazione avviene per un candidato alla volta.

Il candidato identificato viene invitato ad entrare nella sala d'esame per l'effettuazione della prova scritta. Lo stesso si posizionerà senza indugio nella postazione dedicata. Solo ad avvenuto posizionamento si farà accedere il candidato successivo.

Si procede con l'accoglienza e l'identificazione degli altri candidati convocati alla stessa ora in modo da garantire il distanziamento, evitare assembramenti, regolamentare il flusso di accesso e di uscita a senso unico.

Per la prova orale il candidato identificato viene invitato ad entrare nella sala d'esame nel momento in cui la Commissione potrà dar corso alla sua prova orale.

I servizi igienici posti a piano terra, adiacenti agli uffici comunali sede d'esame sono a disposizione esclusiva dei candidati.

La Commissione giudicatrice utilizzerà i servizi igienici degli uffici posti al 1° piano.

Nella prova orale, il tavolo e la sedia a disposizione dei candidati, posto di fronte alla Commissione, sarà igienizzato dopo ogni uso.

La sala sede di effettuazione della prova orale, garantisce il rispetto della distanza minima di almeno 3 metri tra il candidato e la commissione.

Nella restante area concorsuale è sempre rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri, anche con l'uso della mascherina.



INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

L'accesso dei candidati all'aula d'esame è regolato da apposita cartellonistica.

La Commissione giudicatrice accede alla sede d'esame da ingresso diverso da quello dei candidati.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA-PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI)

Al presente piano operativo è allegato il Piano di emergenza.

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Con avviso i candidati sono convocati alle prove scritta e orale e preventivamente informati mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale del Comune di Fornace all'indirizzo www.comune.fornace.tn.it, nella sezione “Bandi di concorso” in merito alle modalità di accesso e permanenza alle prove stesse con riferimento a quanto previsto dal Protocollo sopra citato.

In particolare il suddetto avviso prevede che i candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il certificato verde Covid-19 previsto dall'art. 9 comma 2 del decreto legge n. 52 del 2021, come previsto dall'articolo 9 bis del medesimo decreto e dall'Ordinanza del Presidente della Provincia autonoma di Trento n. 80 del 02.08.2021. Si ricorda che il cd “Green Pass” attesta una delle seguenti condizioni:
 - a) avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19;
 - c) effettuazione test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus (validità 48 ore dall'esecuzione del test).

La verifica delle certificazioni verdi Covid-19 verrà effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando l'apposita *app*, che consente unicamente di controllare



l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'interessato, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione, **fatte salve successive modifiche e integrazioni normative.** A tale riguardo è onere del candidato verificare eventuali modifiche normative che verranno rese pubbliche sul sito del Comune nell'apposita sezione dedicata ai concorsi e all'Albo telematico.

L'accesso dei candidati alla sede delle prova d'esame sarà subordinato:

- all'indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
- all'igienizzazione delle mani;
- al controllo della temperatura corporea;
- alla consegna dell'autocertificazione, compilata, firmata e datata e con allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido (si prega di arrivare con la dichiarazione già compilata, datata e firmata e con allegata la fotocopia del documento di identità oltre al documento di riconoscimento stesso);
- è resa disponibile sul sito del Comune di Fornace all'indirizzo www.comune.fornace.tn.it nella sezione "Bandi di concorso" l'autocertificazione che dovrà essere compilata dai candidati e consegnata il giorno delle prove.

Nell'aula consiliare per lo svolgimento della prova scritta i candidati saranno disposti secondo l'allegata planimetria denominata "prova scritta".

Nell'aula di svolgimento della prova orale dovrà essere rispettato il distanziamento di almeno 3 metri, anche con l'uso della mascherina, tra il candidato e la Commissione giudicatrice, secondo l'allegata planimetria denominata "prova orale".

Nella restante area concorsuale dovrà essere sempre rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2,25 metri, anche con l'uso della mascherina.

In più punti dell'area della prova scritta/prova orale del concorso è posizionata apposita cartellonistica di carattere informativo riportante le informazioni sulla distanza di sicurezza, sull'obbligo dell'uso mascherina facciali filtranti FFP2, sull'uso del gel igienizzante.

In particolare sull'uso delle mascherine i candidati sono informati del fatto che dovranno sempre essere indossate in tutte le fasi di effettuazione della prova, dall'ingresso all'area concorsuale, durante lo svolgimento delle prove e fino all'uscita dall'area concorsuale.

Gli addetti all'accoglienza e all'identificazione invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di accoglienza e di identificazione.

Il percorso di ingresso alla sala d'esame è indicato da apposita cartellonistica e dagli addetti alla sorveglianza.

L'uscita dei candidati dalla sala d'esame e dall'area di concorso è indicata dagli addetti alla sorveglianza.

I dipendenti impegnati nelle varie attività concorsuali (accoglienza, identificazione, sorveglianza ..) e la Commissione giudicatrice sono informati in merito alle misure di distanziamento da



Comune di Fornace

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONCORSO DI FUNZIONARIO TECNICO
ABILITATO CAT. D LIV. BASE – COMUNE DI FORNACE

osservare, alle procedure di igiene da utilizzare, ai dispositivi di protezione che devono essere sempre indossati durante lo svolgimento delle prove d'esame.

Il presente Piano operativo è inviato alla Commissione giudicatrice e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “Bandi di concorso”.

Il Segretario comunale
dr. Sartori Marco
firmato digitalmente

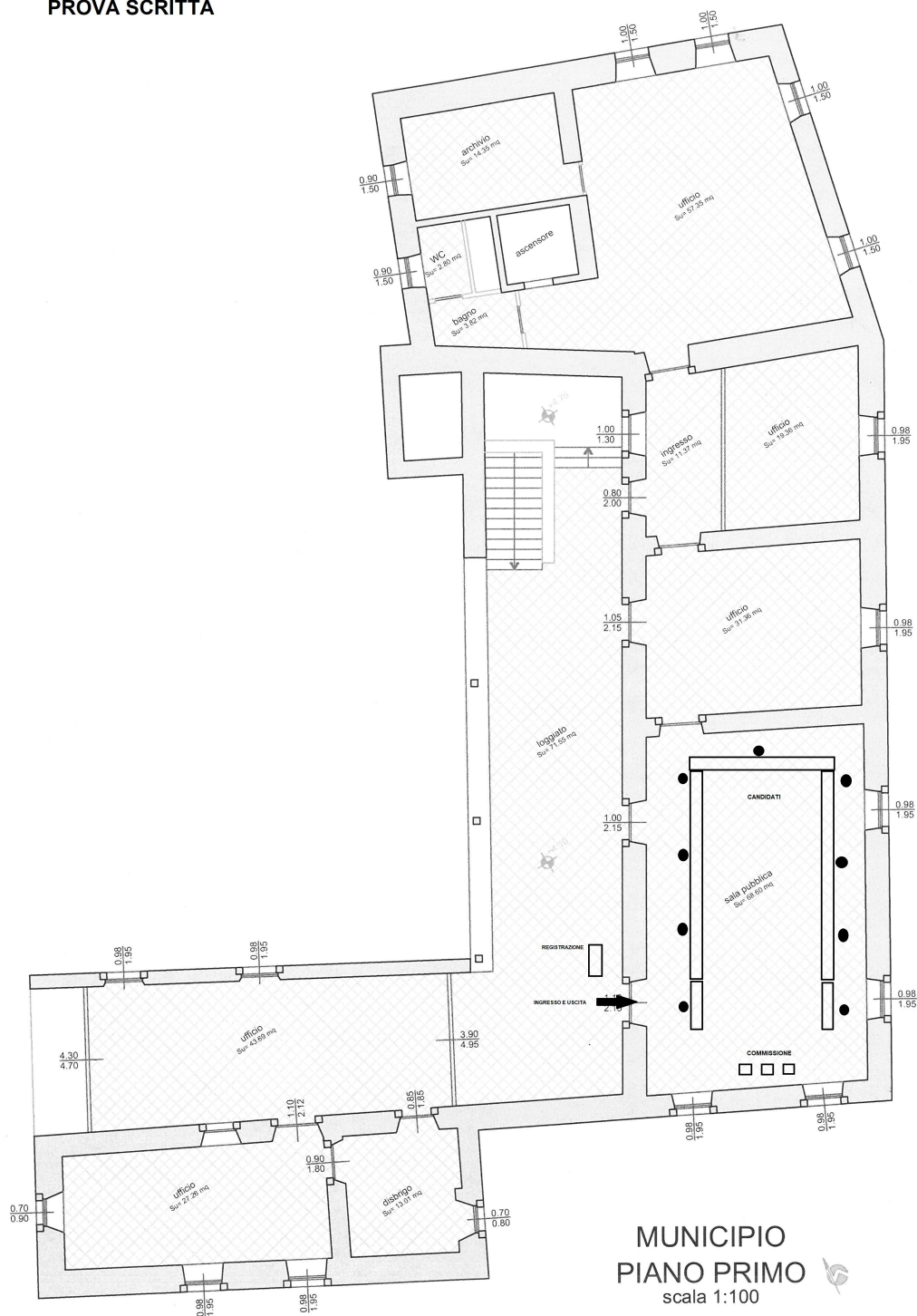
All.ti: Planimetrie



Comune di Fornace

PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONCORSO DI FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO CAT. D LIV. BASE – COMUNE DI FORNACE

PROVA SCRITTA





PROVA ORALE

