

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome e cognome</i>	GIOVANNA ORLANDO
<i>Luogo e data di nascita</i>	Trento, 10 marzo 1971
<i>Qualifica</i>	Segretario comunale
<i>Amministrazione</i>	Comune di San Lorenzo Dorsino
<i>Numero telefonico dell'ufficio</i>	0465/734023
<i>Fax dell'ufficio</i>	0465/734638
<i>E-mail istituzionale</i>	segretario@comune.sanlorenzodorsino.tn.it

### TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Trento nel 1996
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Abilitazione alle funzioni di Segretario Comunale conseguita a Trento nel 1998
	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita a Trento nel 2000
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	Dal 16.10.1998 al 03.05.1999 Segretario comunale reggente del Comune di Segonzano III classe
	Dal 04.05.1999 al 11.05.2000 Segretario comunale reggente del Comune di Castello - Molina di Fiemme III classe
	Dal 24.05.2000 al 07.04.2002 Funzionario amministrativo di ruolo presso la Provincia Autonoma di Trento
	Dal 29.03.2001 al 04.01.2002 Segretario comunale supplente del Comune di Tuenno III classe messa in disponibilità dalla PAT
	Dal 08.04.2002 al 31.12.2014 Segretario comunale di ruolo del Comune di San Lorenzo in Banale IV classe
	Dal 01.01.2015 a tutt'oggi Segretario comunale di ruolo del Comune di San Lorenzo Dorsino
<i>Capacità linguistiche</i>	Buona conoscenza della lingua inglese; discreta conoscenza della lingua spagnola
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	Buona capacità nell'utilizzo del pacchetto Office