

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
ALESSANDRA GROFF

Data e luogo di nascita
08.12.1976 TRENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA
[SPECIFICARE GG/MM/AA
PER CIASCUN PERIODO LAVORATO]

- Date (da – a) 17.02.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Palù del Fersina
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo Contabile. Dal 01.07.2016 Collaboratore Amministrativo Contabile. Dal 16.05.2019 Funzionario Amministrativo Contabile.
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità – Servizi demografici

ESPERIENZA LAVORATIVA
[SPECIFICARE GG/MM/AA
PER CIASCUN PERIODO LAVORATO]

- Date (da – a) Dal 13.10.2008 al 16.02.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comprensorio Alta Valsugana
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria servizio edilizia abitativa e urbanistica

ESPERIENZA LAVORATIVA
[SPECIFICARE GG/MM/AA
PER CIASCUN PERIODO LAVORATO]

- Date (da – a) Da febbraio 2002 a ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Novembre dott. Sergio
- Tipo di azienda o settore Studio Associato Dottori Commercialisti
- Tipo di impiego Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 25.07.2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 91/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01.02.1997

Istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici Livia Battisti di Trento

Analista contabile

56/60

LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci;

BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

BUONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03

Firma

Alessandra Groff