

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Data e luogo di nascita

ALESSANDRA GROFF

08.12.1976 TRENTO

**ESPERIENZA LAVORATIVA
[SPECIFICARE GG/MM/AA
PER CIASCUN PERIODO LAVORATO]**

• Date (da – a)

17.02.2010

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Comune di Palù del Fersina

Ente Pubblico

Assistente Amministrativo Contabile. Dal 01.07.2016 Collaboratore Amministrativo Contabile.
Dal 16.05.2019 Funzionario Amministrativo Contabile.

Contabilità – Servizi demografici

**ESPERIENZA LAVORATIVA
[SPECIFICARE GG/MM/AA
PER CIASCUN PERIODO LAVORATO]**

• Date (da – a)

Dal 13.10.2008 al 16.02.2010

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comprensorio Alta Valsugana

Ente Pubblico

Assistente Amministrativo

Segreteria servizio edilizia abitativa e urbanistica

**ESPERIENZA LAVORATIVA
[SPECIFICARE GG/MM/AA
PER CIASCUN PERIODO LAVORATO]**

• Date (da – a)

Da febbraio 2002 a ottobre 2008

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Novembre dott. Sergio

Studio Associato Dottori Commercialisti

Contabile

Contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

25.07.2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – Facoltà di Economia

• Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

91/110

| | |
|--|--|
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 01.02.1997 Istituto professionale di stato per i servizi commerciali e turistici Livia Battisti di Trento Analista contabile 56/60 |
| LINGUE | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | INGLESE |
| | BUONO |
| | BUONO |
| | BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | BUONE |
| <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.</i> | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | BUONE |
| <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci,;</i> | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | BUONE |
| <i>Con computer, attrezzature specifiche, ecc.</i> | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | |
| <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | |
| PATENTE O PATENTI | PATENTE B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | |
| ALLEGATI | <p>Autorizzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03</p> <p style="text-align: right;"><i>Alessandra Groff</i> Firma</p> |