

CURRICULUM VITAE

Dati personali: Lucia Moser
Nata a Trento il 25.02.1960
Residente in Via Salesadi, 13 – 38040 Fornace – TN

Recapiti: Cell. _____, abitazione _____
e-mail: _____

Titolo di studio: Diploma di ragioniere e perito commerciale
Laurea in sociologia con tesi dal titolo *“Vantaggi e limiti del part-time nella pubblica amministrazione: il caso della Provincia Autonoma di Trento”*
Attualmente sono iscritta al Corso di Laurea Magistrale in Gestione delle Organizzazioni e del Territorio;

Lingue: Inglese, livello B1, tedesco a livello scolastico.

Personal computing: ECDL START.
Buona conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point. Publisher), della posta elettronica, di internet.

Orario di servizio a tempo pieno

Patente categoria B

Esperienza professionale

Dal 1° aprile 1981, dopo aver superato un concorso pubblico per assistente contabile, sono stata assunta presso l'ex Istituto Agrario provinciale di San Michele all'Adige – Ufficio Stipendi dove ho svolto le seguenti attività:

pagamento degli stipendi e di tutte le attività attinenti le retribuzioni sia dal punto di vista contabile che fiscale dei dipendenti dell'ex Istituto ora Fondazione E. Mach.

Dal 1° ottobre 1987 sono stata assunta in posizione di comando presso la Provincia Autonoma di Trento – Servizio Organizzazione Finanziaria e in particolare presso l'Ufficio Stipendi della Provincia dove ho svolto le seguenti attività:

pagamento degli stipendi e di tutte le attività attinenti le retribuzioni sia dal punto di vista contabile sia fiscale dei dipendenti provinciali, nonché al pagamento dei trattamenti di missione.

Dal 1° giugno 1990 sono transitata nei ruoli della Provincia Autonoma di Trento.

Dal 1° luglio 1990 sono stata inquadrata nel livello di Collaboratore Economico Finanziario e Contabile.

Dall'anno 1994 sono passata al settore Previdenza dove ho svolto la seguente attività:

pagamento dell'Indennità Premio di Servizio di tutti i dipendenti provinciali.

Dall'anno 1998 mi sono occupata:

del controllo e pagamento delle pensioni integrative sia per l'aspetto previdenziale sia fiscale e del rilascio, su richiesta dei dipendenti, della documentazione (ex mod. 98 ora PA04) per il calcolo dei periodi utili a pensione;
del controllo del casellario dei pensionati.

Dall'anno 2000 mi sono occupata:

del Trattamento di fine rapporto e in particolare delle liquidazioni dell'anticipo del TFR;
dei Prestiti pluriennali e Piccoli prestiti liquidati dall'ex INPDAP.

Dal 3 aprile 2006, dopo aver superato una prova selettiva per titoli ed esami, sono stata inquadrata nel livello di Funzionario economico finanziario.

Dal 1° novembre 2012 sono stata trasferita al Dipartimento Affari finanziari presso il Servizio Entrate, Finanza e Credito della Provincia dove ho svolto e sto svolgendo le seguenti attività:

controllo conti giudiziali dei 12 centri del Servizio Catasto;

controllo conti giudiziali della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Archeologici e quelli della Soprintendenza per i Beni Archivistici e Librari;

attività di controllo per le verifiche di cassa presso gli uffici degli agenti contabili della riscossione previsti dal D.P.P dd. 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg, art.25 comma 4 e predisposizione del verbale di sorteggio e del verbale del controllo eseguito;

coordinamento di tutte le attività per una corretta modalità di archiviazione ordinaria, cartacea e digitale, della documentazione presente presso il Servizio, spedita o ricevuta dal Servizio stesso;

formazione del massimario di conservazione e di scarto della documentazione presente negli archivi del Servizio Entrate, Finanza e Credito;

monitoraggio della spesa sostenuta per l'attività del TRGA;

partecipazione all'Assemblea di Coordinamento e del Comitato di Indirizzo di Trentino Riscossioni spa in qualità di segretario e predisposizione dei relativi verbali;

preparazione degli atti per la cessione gratuita delle azioni di Trentino Riscossioni spa agli Enti Locali (Comuni e Comunità di Valle) che chiedono di aderire a Trentino Riscossioni;

predisposizione delle delibere per la cessione non gratuita delle azioni a enti pubblici che hanno chiesto di aderire a Trentino Riscossioni spa e stesura del contratto di compravendita delle azioni;

controllo contabile di tutti i provvedimenti che provengono dal Servizio per il Personale del personale dipendente della Provincia distaccato in posizione di comando presso altri Enti;

controllo e contabilizzazione di tutti i rimborsi del personale comandato e del personale messo a disposizione presso altri enti o Società;

attività di monitoraggio delle comunicazioni ricevute dal Servizio Entrate, Finanza e Credito delle convocazioni ed esiti delle varie Conferenze Stato, Regione, Province Autonome, Comitati di Coordinamento interregionale in materia finanziaria;

gestione del capitolo di spesa 151600 relativo all'affidamento dei servizi di gestione delle Entrate;

collaborazione nella gestione del contratto di servizio stipulato tra la Provincia Autonoma di Trento e Trentino Riscossione spa;

collaborazione nella gestione della convenzione inerente al servizio riscossione e gestione dell'imposta provinciale sulle formalità di trascrizione, di iscrizione e di annotazione dei veicoli richieste al Pubblico Registro Automobilistico;

collaborazione nella gestione della convenzione per la gestione delle attività di riscossione e controllo delle Tasse Automobilistiche provinciali;

collaborazione nella gestione del contratto d'appalto per l'affidamento del Servizio Pos-Pagobancomat per la riscossione della tassa automobilistica provinciale.

Corsi di formazione:

"Corso sulla responsabilità amministrativo contabile" tenutosi il 21 febbraio 2013 a Trento;
"Corso sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi" tenutosi il 12 dicembre 2013 a Trento;
"Corso sulle radici, attualità e prospettive dell'autonomia trentina in una fase di eccezionale cambiamento – aspetti finanziari con cui deve misurarsi l'autonomia trentina" tenutosi il 14 marzo 2014 a Trento;
"Corso sulle Regioni ad Autonomia Speciale e il Coordinamento dei meccanismi di stabilità finanziaria" tenutosi il 23 maggio 2014 a Trento;
"Corso su come scrivere un verbale in modo efficace" tenutosi il 20 ottobre 2014 a Trento;
"Corso sull'armonizzazione dei bilanci" tenutosi il 25 novembre 2014 a Trento;
"Corso di primo soccorso" tenutosi il 15 giugno 2015 a Trento;
seminario dal titolo "La progettazione partecipata delle tecnologie dell'informazione", di durata 48 ore, organizzato dalla Facoltà di Sociologia di Trento dal 24 febbraio 2015 al 26 maggio 2015;
"Corso sull'armonizzazione dei bilanci" - Modulo Specifico C" sulla gestione contabile tenutosi il 22 ottobre 2015 a Trento;
evento informativo sui pagamenti elettronici a favore della PA dal titolo "Sistema PagoPA -PagoPA in Provincia di Trento: Pagosemplice per innovare azioni e processi" tenutosi il 1° dicembre 2015 a Trento.

Incarico di docenze:

Corso sulla concessione dell'anticipo del TFR e dei prestiti concessi dall'ex inpdap ai dipendenti dell'Unione Provinciale Istituzioni per l'Assistenza (UPIPA) nelle giornate 20 e 21 aprile 2010, 3 e 13 dicembre 2011.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Fornace, 2 dicembre 2015

dott.ssa Lucia Moser

