



**COMUNE DI FORNACE**  
PROVINCIA DI TRENTO  
C.A.P. 38040 – Piazza Castello, 1  
Tel. 0461/849023 Fax 0461/849384  
C.F. e P. IVA 00386100226

## Comunicazione di INIZIO LAVORI

(art. 54 del Regolamento Edilizio Comunale<sup>(1)</sup>)

Il sottoscritto .....

titolare della DIA n. .... del .....

**A. COMUNICA CHE** in data | \_ | \_ | - | \_ | \_ | - | \_ | \_ | \_ | \_ | avranno inizio i lavori previsti dalla concessione sopra citata

**IMMOBILE INTERESSATO AI LAVORI:**

**Ubicazione:** località ..... via/piazza ..... n. ....  
piano ..... scala nr. .... interno nr. ....

**Dati catastali:** particelle fondiari nr. .... c.c. di .....  
particelle edificiali nr. .... c.c. di .....

**B. INFORMA CHE:** per quanto riguarda l'utilizzo delle terre e rocce da scavo:

- i lavori non comportano operazioni di scavo
- i lavori comportano operazioni di scavo ma il relativo materiale sarà reimpiegato nel luogo in cui è stato prodotto
- i lavori comportano operazioni di scavo, e a tal fine le terre e le rocce risultanti dai lavori di escavazione saranno utilizzate nel rispetto delle prescrizioni e delle modalità previste dall'art. 186 del D.Lgs. 152/2006, nonché dalle "Linee guida e indicazioni operative per l'utilizzo di terre e rocce derivanti da operazioni di scavo" approvate dalla DGP n. 2173 del 29 agosto 2008. Si allegano, alla presente comunicazione di inizio lavori, i moduli e relativi allegati previsti dalle citate linee guida
- i lavori comportano operazioni di scavo ma il relativo materiale sarà conferito in discarica autorizzata

**IL DIRETTORE LAVORI E':**

cognome e nome .....

recapito .....

codice fiscale o partita I.V.A. | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

n. telefono ..... n. fax .....

**Il sottoscritto Direttore dei lavori dichiara di aver preso conoscenza della relazione geologica, geotecnica o del parere di fattibilità eventualmente allegati al progetto, e della documentazione relativa all'utilizzo delle terre e rocce da scavo**

Firma .....

timbro



## NOTE

(1) **Art. 54 del regolamento edilizio. Svolgimento dei lavori e vigilanza da parte dell'Autorità comunale**

(1) Prima dell'inizio di qualsiasi intervento edilizio il titolare della concessione o denuncia d'inizio di attività deve comunicare, a seconda dei casi, la data di inizio dei lavori, oltre al nome del direttore dei lavori e dell'Impresa costruttrice. A tale comunicazione deve essere allegata, se dovuta, tutta la documentazione relativa all'isolamento termico (L. 10/91 e s.m.), firmata dal committente e dal progettista, l'attestazione dell'avvenuto deposito al competente ufficio della P.A.T. della documentazione prevista per le opere in cemento armato (L. 1086/71), la dichiarazione del direttore dei lavori di aver preso conoscenza della indagine/relazione geologico/tecnica nonché tutta la documentazione relativa alla regolarità contrattuale/contributiva dell'Impresa (D.Lgs. 276/2003). Alla comunicazione di inizio dei lavori dovrà inoltre essere allegata copia delle eventuali autorizzazioni o nulla-osta obbligatorie per l'esecuzione dei lavori medesimi e che non siano state acquisite preliminarmente al rilascio della concessione o alla presentazione della denuncia d'inizio di attività.

(2) Almeno venti giorni prima dell'inizio dei lavori di nuova edificazione e se ritenuto opportuno, di ricostruzione, ampliamento, muri di sostegno o contenimento, riporto e pavimentazione, il titolare della concessione edilizia o denuncia d'inizio di attività deve chiedere all'Ufficio Tecnico comunale la determinazione degli allineamenti e delle quote cui dovrà esattamente uniformarsi. Alla richiesta va allegata una dichiarazione sottoscritta dal progettista e dal direttore dei lavori con l'indicazione dei capisaldi planimetrici ed altimetrici ai quali si intende riferire la costruzione.

(3) Il sopralluogo di verifica è eseguito dall'incaricato dell'Ufficio Tecnico comunale, alla presenza del richiedente e del direttore dei lavori o di persona da essi delegata. Delle suddette determinazioni si redige apposito verbale in doppio esemplare, firmato dalle parti.

(4) Un incaricato del Comune munito di mandato del Sindaco (tessera di riconoscimento) può in ogni tempo visitare i lavori per constatare che, nell'esecuzione delle opere, si osservino le Leggi e i Regolamenti, la concessione edilizia o la denuncia d'inizio di attività e per verificare il deposito presso il cantiere delle prescritta documentazione.

(2) Qualora l'elaborato progettuale (Mod. A) presentato prima dell'inizio dei lavori di escavazione, non precisi in via definitiva il sito o l'impianto di reimpiego del materiale da scavare o il sito di deposito provvisorio o, comunque, qualora si renda necessario modificare tali informazioni contenute nel Mod. A - anche in esito alle indagini analitiche -, il proponente deve presentare al Comune apposita comunicazione (nuovo Mod. A aggiornato) recante le predette informazioni prima di procedere a qualsiasi forma di reimpiego delle terre e rocce.

(2) Qualora i lavori fossero svolti direttamente dal proprietario, sulla prima pagina, alla voce "ragione sociale" indicare "**LAVORI IN ECONOMIA**". Trattasi di **lavori eseguiti direttamente dal titolare della dia/concessione edilizia senza intervento di imprese esecutrici dei lavori**.

(3) **Art. 3 del D.Lgs. 14 agosto 1996 n. 494 (così modificato dal D.Lgs. 10 settembre 2003 n. 276)**  
**OBBLIGHI DEL COMMITTENTE O DEL RESPONSABILE DEI LAVORI**  
**Omissis**

**comma 8:** il committente o il responsabile dei lavori, anche nel caso di affidamento dei lavori ad un'unica impresa:

- a) verifica l'idoneità tecnico-professionale delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- b) chiede alle imprese esecutrici una dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- b-bis) chiede un certificato di regolarità contributiva. Tale certificato può essere rilasciato, oltre che dall'INPS e dall'INAIL, per quanto di rispettiva competenza, anche dalle casse edili le quali stipulano una apposita convenzione con i predetti istituti al fine del rilascio di un documento unico di regolarità contributiva;
- b-ter) trasmette all'amministrazione concedente prima dell'inizio dei lavori, oggetto del permesso di costruire o della denuncia di inizio di attività, il nominativo delle imprese esecutrici dei lavori unitamente alla documentazione di cui alle lettere b) e b-bis). In assenza della certificazione della regolarità contributiva, anche in caso di variazione dell'impresa esecutrice dei lavori, è sospesa l'efficacia del titolo abilitativo.

## **INFORMAZIONI UTILI:**

I documenti indicati alla lettera C - punto 2 del presente modulo devono essere richiesti a cura del committente all'impresa che esegue i lavori.

Per il **rilascio del DURC** l'interessato deve rivolgersi per informazioni ai seguenti enti:

- **INPS:**

- uffici: via Rosmini n. 40 - Trento
- recapito telefonico: 0461-886857
- fax: 0461-886869

- **INAIL:**

- uffici: via Gazzoletti n. 1 - Trento - 1° piano - Ufficio datori di lavoro
- recapito telefonico: 0461-374296
- fax: 0461-374200

- **CASSA EDILE:**

- uffici: via Ragazzi del 99 n. 29 - Trento
- recapito telefonico: 0461-380130
- fax: 0461-380160

Per la **richiesta del DURC in via telematica** l'indirizzo web è il seguente:

**[www.sportellounicoprevidenziale.it](http://www.sportellounicoprevidenziale.it)**